



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 17 им. В. С. Завойко»

Петропавловск - Камчатского городского округа

683012 г. Петропавловск-Камчатский ул. Петра Ильичева д. 80 тел/факс 210-370

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От 29.05.2019 г.

= Утверждаю =

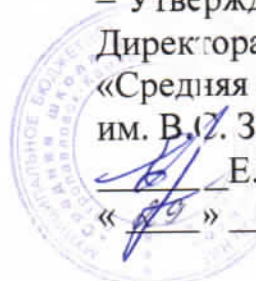
Директора МБОУ

«Средняя школа № 17

им. В. С. Завойко»

 Е.В. Прибыльская

« 29 » 05 2019 г.



## ПОРЯДОК

**приёма детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко»  
(дошкольная ступень)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 17 им. В.С. Завойко» (дошкольная ступень) (далее - МБОУ № 17 (дс)) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам» (с изменениями, утв. Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 33), распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным Законом "О персональных данных" от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема детей Российской Федерации в МБОУ № 17 (дс). Разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, Изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, установленным решением Городской Думы Петропавловска-Камчатского городского округа от 15.03.2014 № 190-нд.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в МБОУ № 17(дс) всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ № 17 (дс).

1.4. Прием иностранных детей и детей без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в МБОУ №17 (дс) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. МБОУ № 17 (дс) знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ № 17 (дс).

## **2. Правила приёма детей**

2.1 Приём детей в МБОУ № 17 (дс) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБОУ №17 (дс) после получения направления, предоставляемого Департаментом социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа.

2.3. Прием в МБОУ № 17 (дс) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБОУ №17 (дс) может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ № 17 (дс) на

информационном стенде и на официальном сайте МБОУ № 17 (дс) в сети Интернет;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ № 17 (дс), осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в МБОУ № 17 (дс):

2.6.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ № 17 (дс) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.6.2 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ № 17 (дс) на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ № 17 (дс), фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребёнка и другие документы предъявляются директору МБОУ № 17 (дс) или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБОУ №17 (дс).

2.13. Заявление о приеме в МБОУ №17 (дс) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МБОУ № 17 (дс) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ № 17 (дс).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ № 17 (дс), перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ № 17 (дс), ответственного за прием документов, и печатью МБОУ № 7 (дс).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4.-2.8. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ №17 (дс). Место в МБОУ № 17 (дс) ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **3. Заключительные положения**

3.1. После приема документов, МБОУ № 17 (дс) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ № 17 (дс). На официальном сайте МБОУ № 17 (дс) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ № 17 (дс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

