



Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17 им. В. С. Завойко»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683012 г. Петропавловск-Камчатский ул. Петра Ильичева д. 80 тел/факс 210-370

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя школа № 17
им.В.С.Завойко»
(дошкольная ступень)
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя школа № 17
им.В.С.Завойко»
_____ Е.В.Прибыльская
« ____ » _____

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

**реализации системы наставничества в МБОУ «Средняя школа № 17 им.В.С.Завойко» (дошкольная ступень)
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологий (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; • разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; • приказ «О внедрении системы наставничества»; • приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; • разработка и утверждение персонализированных программ наставничества 	Сентябрь 2023 г.	Директор Зам.директора по ВМР
2	Формирование банка наставляемых	<p>1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2023 г.	Директор Зам.директора по ВМР
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих	Сентябрь 2023 г.	Директор Зам.директора по

		<p>принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>		ВМР
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • Проведение консультаций, организация и обмена опытом среди наставников-«установочные сессии наставников» 	Октябрь 2023	Директор Зам.директора по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</p>	Ноябрь 2023- Май 2024	Директор Зам.директора по ВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение семинара в образовательной организации.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2024	Зам.директора по ВМР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации	В течение года	Зам.директора по ВМР

